



آموزش پرتال مانی تک

(فایل پذیرندگان)

امور مشتریان مانی تک

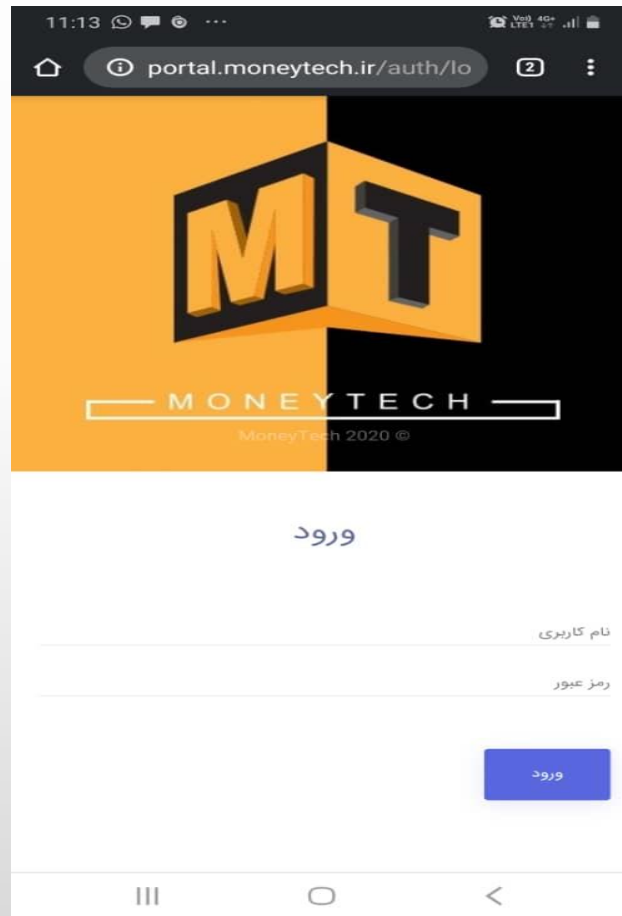
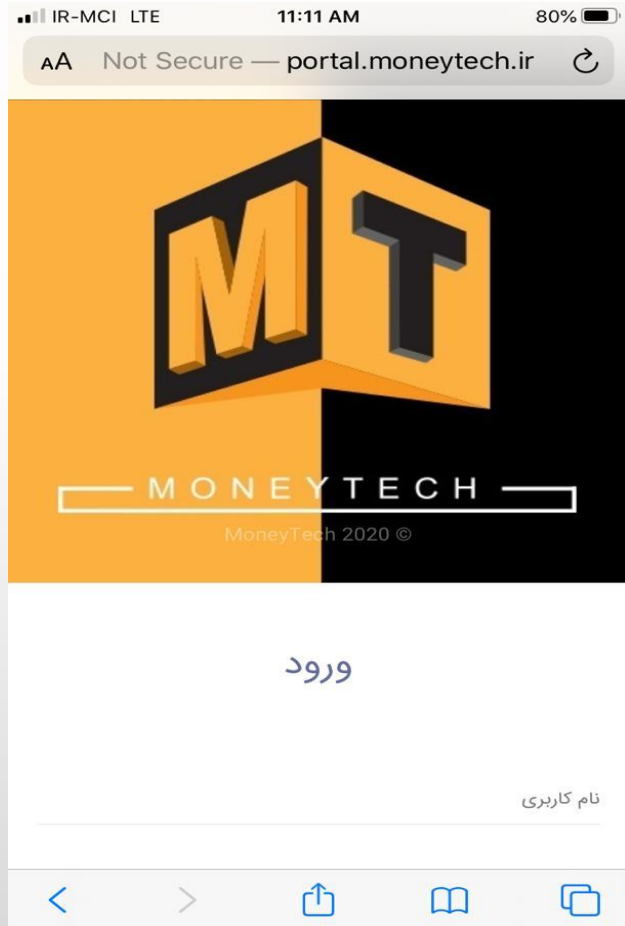
زمستان ۱۳۹۸

پرتال مانی تک

فهرست

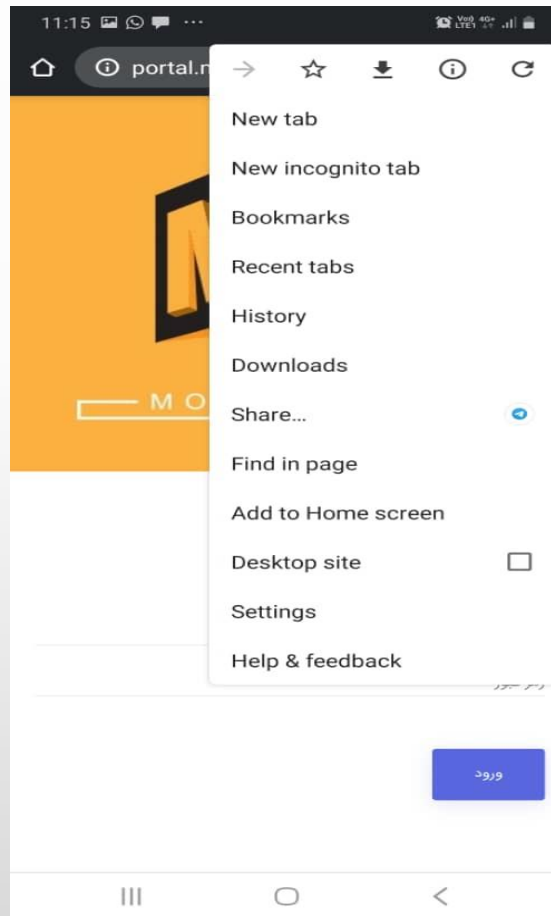
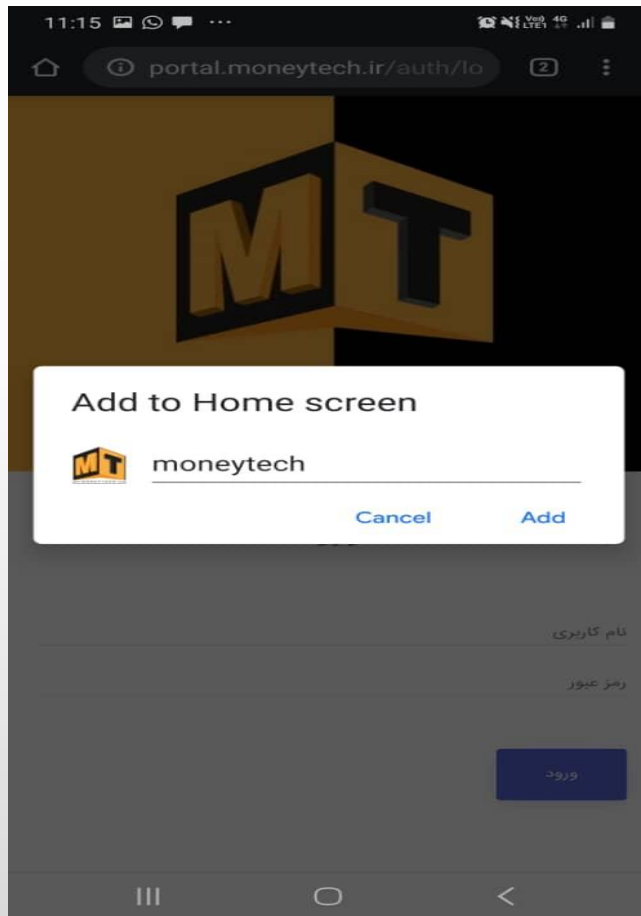
- ۲ افزودن اپلیکیشن ○
- ۶ ورود به پرتال ○
- ۷ صفحه ی اصلی ○
- ۸ مدیریت دستگاه ○
- ۹ صندوق پیام ○
- ۱۰ مدیریت مالی ○
- ۱۱ مدیریت تیکت ها ○
- ۱۲ ایجاد تیکت اعلام خرابی ✓
- ۱۳ ایجاد تیکت مغایرت مالی ✓
- ۱۴ ایجاد تیکت درخواست ها ✓
- ۱۵ ایجاد تیکت سوال ✓
- ۱۶ مدیریت امنیت صفحه ○

افزودن اپلیکیشن مانی تک



- برای استفاده از پرتال در قالب اپلیکیشن موبایل مراحل ذیل را با دقت مطالعه و انجام دهید:
- 1. مرورگر خود بر روی گوشی را باز کنید
- 2. آدرس portal.moneytech.ir را در محل آدرس مرورگر تایپ کنید .
- 3. منتظر لود شدن صفحه بمانید .
- 4. در صورت لود شدن صفحه پرتال با تصاویر های روبرو مواجه میگردید.

افزودن اپلیکیشن مانی تک



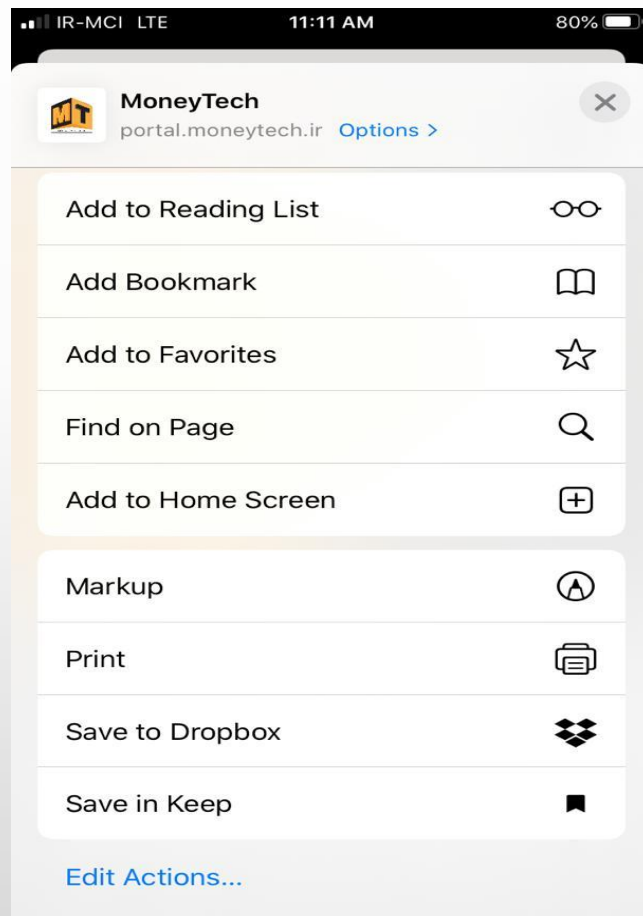
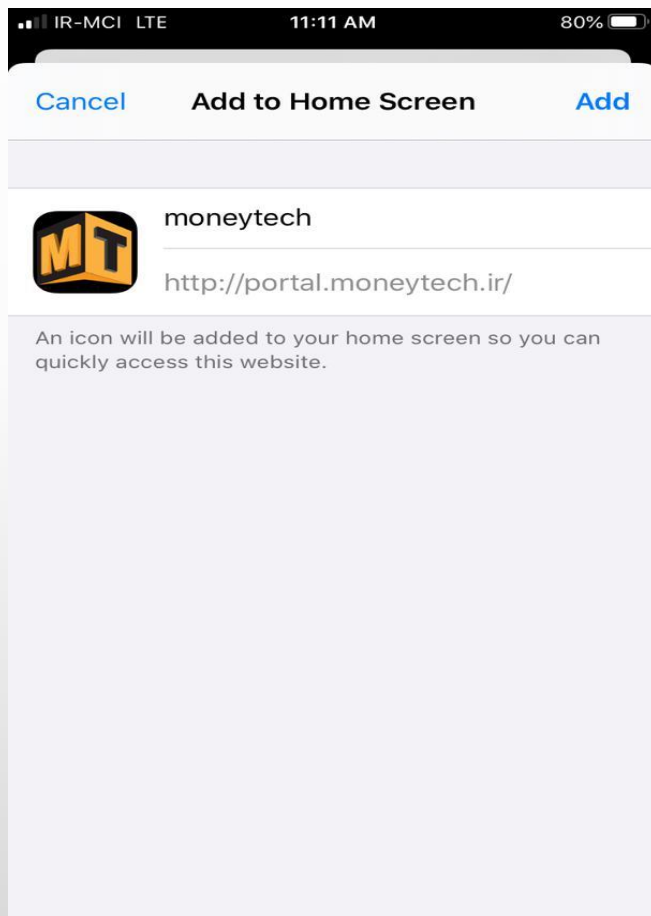
• جهت افزودن اپلیکیشن در سیستم عامل اندروید مراحل ذیل را مطالعه و اقدام نمایید :

1. در مرورگر خود از منوی فوقانی امکانات مرورگر که در تصویر مشخص شده است گزینه **Add To Home Screen** را انتخاب نمایید.

2. در پنجره کشوده شده گزینه **add** را انتخاب نمایید.

3. پس از این کار آیکون اپلیکیشن مانی تک را بر روی صفحه گوشی خود مشاهده خواهید کرد.

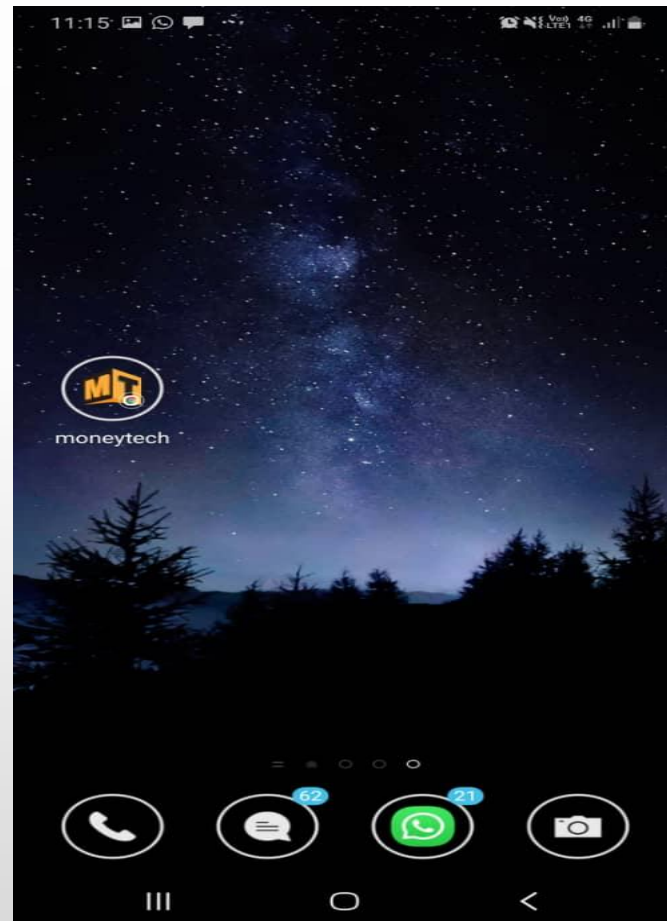
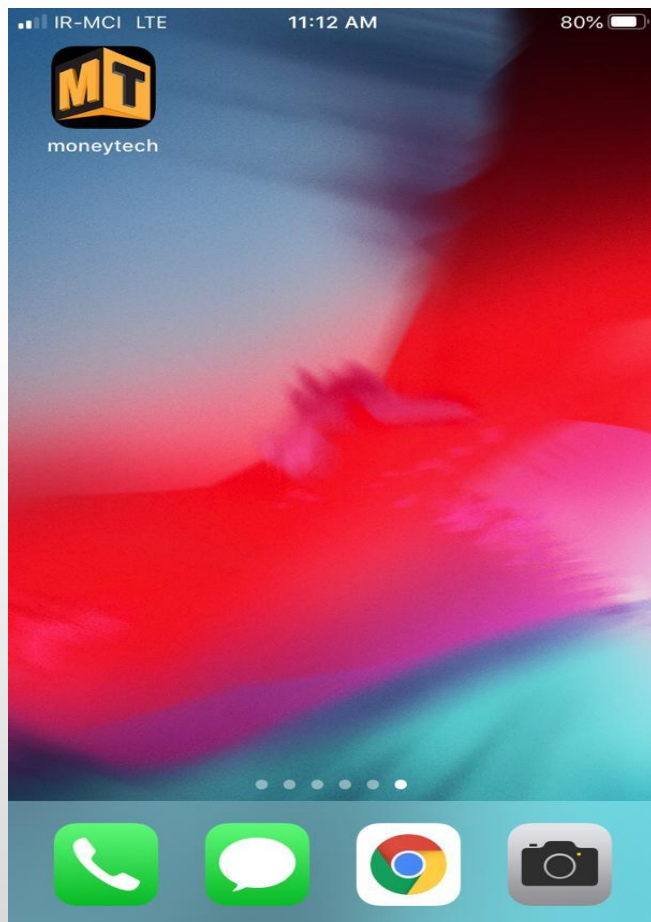
افزودن اپلیکیشن مانی تک



• جهت افزودن اپلیکیشن در سیستم عامل IOS مراحل ذیل را مطالعه و اقدام نمایید :

1. در مرورگر خود کلید Share را انتخاب کنید و با تصویر منوی روبرو مواجه میگردید.
2. از منوی روبرو گزینه Add To Home Screen را انتخاب نمایید.
3. در پنجره کشوده شده گزینه add را انتخاب نمایید.
4. پس از این کار ایکون اپلیکیشن مانی تک را بر روی صفحه گوشی خود مشاهده خواهید کرد.

افزودن اپلیکیشن مانی تک



- ایکون اپلیکیشن در سیستم عامل های اندروید و IOS به شکل ذیل می باشد :

ورود به پرتال مانی تک

ورود

نام کاربری

رمز عبور

ورود



- جهت ورود به پرتال به سایت مانی تک به آدرس <http://www.moneytech.ir/> مراجعه و بر روی لینک "ورود به پرتال مانی تک" کلیک می نمایید.
- نام کاربری کلیه پذیرنده ها جهت ورود، کد ملی و کلمه عبور آنها ۱۲۳۴۵۶۷۸ می باشد.

صفحه اصلی پرتال مانی تک

- پس از وارد کردن صحیح نام کاربری و رمز عبور وارد صفحه اصلی به شکل مقابل شده و شماره موبایل خود را وارد و کد تایید ارسال شده در پیامک را وارد می نمایید تا مدیریت پرتال در اختیار شما قرار بگیرد.

- از لیست مشاهده شده در ستون زرد رنگ سمت راست وارد گروه های مختلف فعالیتی شده که در ادامه توضیح داده می شود

مدیریت دستگاه ها – لیست دستگاه ها

- لیست دستگاه ها به عنوان زیر گروه مدیریت دستگاه ها می باشد که با کلیک بر روی این گزینه می توان دستگاه های خود را که به شبکه مانی تک متصل است، مشاهده نمود.

فریدون ضیافتی خوش آمدید

مانی تک

لیست دستگاه ها

خروجی اکسل

لیست دستگاه ها

جستجو

جستجو در تمامی موارد

برند	مدل	شماره	وضعیت	سریال	عملیات
Techno5L	6	IR18066000000205012087008	فعال	00017178	

تعداد در هر صفحه: 15 | 1 از 1

مدیریت

داشبورد

مدیریت دستگاه ها

لیست پیش ثبت نام ها

لیست دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

مدیریت تیکت ها

مدیریت امنیت

صندوق پیام

فریدون ضیافتی خوش آمدید

صندوق پیام

مانی تک

داشبورد

مدیریت

مدیریت دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

مدیریت تیکت ها

مدیریت امنیت

- در قسمت صندوق پیام، پیام هایی را که از طرف مانی تک به صورت گروهی یا فردی برایتان ارسال می شود، دریافت می نمایید

مدیریت مالی – تسویه اصل پول

کیومرث مهربخش خوش آمدید

لیست تسویه حساب اصل پول

خروجی اکسل

لیست تسویه ها

انتخاب کد ترمینال دستگاه

00017167

مقدار	تاریخ
	دوشنبه، 28 بهمن 1398 ساعت 13:54
	دوشنبه، 28 بهمن 1398 ساعت 09:49
	یکشنبه، 27 بهمن 1398 ساعت 14:09
	یکشنبه، 27 بهمن 1398 ساعت 08:14
	شنبه، 26 بهمن 1398 ساعت 14:04

داشبورد

مدیریت

مدیریت دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

تسویه اصل پول

مدیریت تیکت ها

مدیریت امنیت

- با انتخاب کد ترمینال می توانید لیست تسویه ها را به تفکیک تاریخ و ساعت و مقدار ملاحظه نمایید

مدیریت تیکت ها - ایجاد تیکت

• راهنمای ثبت تیکت

بعد از کلیک کردن در قسمت ایجاد تیکت، صفحه ای با عنوان اطلاعات درخواست باز شده و در مرحله ی اول نوع درخواست (شامل اعلام خرابی، مغایرت، سوال، و درخواست) را انتخاب می نمایید.

ایجاد تیکت – اعلام خرابی

کیومرث مهربخش خوش آمدید

مدیریت تیکت

ایجاد تیکت جدید

اطلاعات درخواست

نوع درخواست

لطفا انتخاب کنید
اعلام خرابی

چاپگر رسید

کارتخوان

dispenser

صفحه کلید

journal printer

کلید های جانبی

TTU-SOP

شماره ترمینال دستگاه

عنوان

جزئیات

توضیحات:

مدیریت

مدیریت دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

مدیریت تیکت ها

ایجاد تیکت

لیست تیکت ها

مدیریت امنیت

- برای ثبت اعلام خرابی (نوع درخواست اعلام خرابی)، پس از انتخاب شماره ترمینال عنوان و جزئیات خرابی را ثبت می نمایم
- بهتر است در کادر توضیحات، تمام موارد ذکر شود تا تشخیص و رفع خرابی با سرعت و کیفیت بهتری صورت پذیرد.
- با انتخاب گزینه آپلود تصویر، تصویر مناسبی از دستگاه را که نمایانگر Error یا خرابی است را در پرتال بارگذاری می نمایید.
- با انتخاب گزینه ی ارسال، اعلام خرابی ثبت می گردد.

راهنمای ثبت تیکت - مغایرت مالی

کیومرث مهربخش خوش آمدید

مدیریت تیکت

ایجاد تیکت جدید

اطلاعات درخواست

نوع درخواست

شماره ترمینال دستگاه

نام

کد ملی

شماره تماس

نوع تراکنش

اعلام خرابی

مغایرت

درخواست

سوال

سمیرا ناصری

79365051

09190119708

لطفا انتخاب کنید

انتقال

داشبورد

مدیریت

مدیریت دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

مدیریت تیکت ها

ایجاد تیکت

لیست تیکت ها

مدیریت امنیت

- برای ثبت مغایرت (نوع درخواست مغایرت)، پس از انتخاب شماره ترمینال، مشخصات فردی را (شامل نام، کد ملی و اطلاعات تماس) وارد و جزئیات مغایرت تراکنش را با دقت بالا وارد می نمایید.
- در قسمت آپلود تصویر، تمامی صورتحساب ها و فرم های مربوط به مغایرت (شامل پرینت گردش حساب بانکی و رسید تسویه دستگاه) بارگذاری می گردد.
- با انتخاب گزینه ارسال، تیکت مغایرت ثبت می گردد.

راهنمای ثبت تیکت – درخواست

کیومرث مهربخش خوش آمدید

مدیریت تیکت

اطلاعات درخواست

نوع درخواست

لطفا انتخاب کنید

درخواست

شماره ترمینال دستگاه

00017167

لطفا کد ترمینال مرتبط با دستگاه خود را انتخاب کنید

عنوان

توضیحات:

آپلود تصویر :

انتخاب فایل

داشبورد

مدیریت

مدیریت دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

مدیریت تیکت ها

ایجاد تیکت

لیست تیکت ها

مدیریت امنیت

- برای ثبت درخواست ، پس از انتخاب شماره ترمینال، عنوان درخواست را وارد نموده و برای هر عنوان، توضیحات مورد نظر را ثبت و فرم ها تصاویر مربوط به هر یک را (از طریق انتخاب فایل) آپلود می نمایید.
- با انتخاب گزینه ارسال، تیکت درخواست ثبت می گردد.

راهنمای ثبت تیکت – سوال

کیومرث مهربخش خوش آمدید

مانی تک

مدیریت تیکت

اطلاعات درخواست

نوع درخواست

لطفا انتخاب کنید

سوال

عنوان

عنوان درخواست را وارد کنید

زمان واریز کارمزد

توضیحات:

زمان واریز کارمزد های اسفندماه چه تاریخی می باشد؟ آیا تعطیلات نوروز تاثیری در روند واریزی ها دارد؟

آپلود تصویر :

انتخاب فایل

ارسال

لغو

- برای ثبت سوال ، پس از عنوان سوال، در قسمت توضیحات میتوانید تمامی جزئیات سوال را وارد نمایید.

- با انتخاب گزینه ارسال، تیکت سوال ثبت می گردد.

مدیریت امنیت

تغییر رمز عبور ← برای تغییر رمز عبور، با ورود به قسمت مدیریت امنیت و انتخاب گزینه تغییر رمز عبور، رمز جدید را وارد نموده و با انتخاب گزینه **تغییر رمز عبور** رمز تغییر می یابد.

سمیرا ناصری خوش آمدید

مدیریت امنیت | تغییر رمز عبور

رمز عبور کنونی

رمز عبور جدید

تغییر رمز عبور

داشبورد

مدیریت

مدیریت دستگاه ها

صندوق پیام ها

مدیریت مالی

مدیریت تیکت ها

مدیریت امنیت

تغییر رمز عبور

مالی تک دربارہ ما MoneyTech © 2020